

Attendance Expectations/ Expectativas de asistencia

TARDIES:

Parent/Guardian please accompany scholar into the lobby if more than 15 minutes late. Attendance coordinator/receptionist will log in the scholar's arrival time.

- Tardies are not excused unless it is for a medical appointment. A written doctor or dentist note must be provided to excuse tardy. Any tardies over 20 min or more, for any other reason is considered an unexcused absence (for that period).
- **ONLY** doctor's notes are accepted for tardies to school.
- More than 10 tardies : Primary – parent conference meeting is held Secondary – assigned detention

EARLY LEAVE:

Scholars that are checked out of school before release hours are marked as missing part of a school day and counts as an unexcused absence. A written doctor or dentist note must be provided to excuse any absences.

ABSENCES:

***** All Parent and Doctor's notes must be dropped off in the office *****

Anytime your scholar is absent, leaves early, or arrives late to school:

Documentation must be received within 3 days after the scholar's absence; otherwise, the absence is "Unexcused".

If your scholar is absent:

Parent/Guardian must provide scholar with a parent note or doctor's note upon the scholar's return to school within 3 school days in order to excuse absence. Please provide scholar first and last name and grade, if your providing a parent note please write liable and in black or blue ink.

If your scholar is absent 3 days or more: ONLY a medical note will be accepted in order to excuse absence (vacations are not excused unless approved by director).

Doctor note must indicate scholar name, dates under medical care and when scholar can return to school. (Appointment cards, doctor's diagnosis sheet, etc... will **NOT** be accepted in exchange for a doctor note). If you have any questions please contact Attendance Coordinator at 972-854-0600.

If your scholar is out due to Religious Holiday:

Letter must be received with Religious Organization letterhead indicating the name and date of holiday being recognized **before** the scholar is out. Otherwise, absence will be marked unexcused. If you have any questions please contact Attendance Coordinator at 972-854-0600 (please see website for approved religious days).

If your scholar needs to be absent for special circumstances:

Those situations are handled individually and must receive a Dean or Director approval.

For Attendance and Truancy FAQ's

Please go to our web page: <http://www.uplifteducation.org/upliftgrand>

If you have any questions regarding the above attendance information please contact the attendance coordinator @ 972-854-0600

LLEGADAS TARDE

El padre/ guardián debe acompañar al alumno al lobby si llega más de 15 minutos tarde. La coordinadora de asistencia/recepcionista apuntarán la hora de llegada del alumno.

- Las tardanzas solo son justificadas por propósitos médicos. Una carta escrita por el doctor/dentista es requerida.
- Las tardanzas de 20 minutos o más, por cualquier razón, es considerada una ausencia injustificada (para ese periodo).
- **SOLAMENTE** se aceptan notas del doctor por llegar tarde a la escuela.

SALIDAS TEMPRANO:

Los alumnos que son retirados antes de la hora de salida son marcados como ausentes parte del día estudiante, y cuenta como una ausencia injustificada. Una carta escrita por el doctor/dentista es requerida para justificar cualquier ausencia.

AUSENCIAS:

******* Todas las notas de padres y del doctor deben ser dejadas en la oficina *******

En cualquier momento que su estudiante esté ausente, salga temprano, o lleque tarde a la escuela:

Tiene 3 días para dar documentación después de una falta del estudiante a lo contrario la ausencia no será justificada.

Si su estudiante está ausente 1 ó 2 días porque están enfermos:

- El padre / guardian debe proporcionar al estudiante con una nota de los padres o del médico para justificar la ausencia dentro de 3 días que regresan a la escuela. Porfavor de incluir completo nombre del estudiante y grado, en tinta negra o azul en la nota.

Si su estudiante está ausente 3 días o más porque están enfermos: **SOLO** se aceptara una nota medica para justificar la ausencia **(las vacaciones no serán justificadas, a menos que sean aprobadas por la directora)**

La nota del doctor debe indicar nombre del estudiante, fechas bajo cuidado médico y cuando el estudiante puede regresar a la escuela. (tarjetas de citas y hojas de diagnóstico **NO** serán aceptadas en lugar de la nota del doctor). Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con la Coordinadora de Asistencia a 972-854-0600.

Si su estudiante está fuera debido a vacaciones religiosas:

Debe ser una carta con el membrete de la organización religiosa indicando el nombre de estudiante y la fecha del día festivo que está siendo observado **antes** de que el estudiante salga. De lo contrario se marcará ausencia injustificada. Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con la Coordinadora de Asistencia al 972-854-0600

Si su estudiante necesita estar ausente por circunstancias especiales:

- Esas situaciones se manejan individualmente, y deben estar aprobadas por el Director o Sub-director.

Asistencia y Ausentismo preguntas frecuentes:

Por favor, visite nuestra página web: <http://www.uplifteducation.org/upliftgrand>

Si tiene alguna pregunta con respecto a la información anterior sobre asistencia, por favor comuníquese con el Coordinadora de asistencia @ 972-854-0600