

En Uplift Atlas, creemos que cada día escolar es esencial. Para establecer expectativas claras para nuestras familias, esperamos que todos los estudiantes estén presentes todos los días del ciclo escolar. También entendemos que algunas ausencias son inevitables. En estos casos, deben entregar notas de excusa con el nombre completo y el grado del estudiante, con el motivo y la documentación requerida directamente a la oficina principal o enviadas por correo electrónico a [AtlasAttendance@uplifteducation.org](mailto:AtlasAttendance@uplifteducation.org) dentro de 10 días desde la fecha de la ausencia original. Las notas de excusa que no sean entregadas dentro del límite de 10 días pueden resultar en ausencias injustificadas o retrasos en la corrección de asistencia. No se aceptarán llamadas telefónicas para excusar ausencias. Es posible que las notas de excusa y/o la documentación requerida no sean aceptadas basada en las políticas del distrito, la práctica general de la escuela o a la discreción del Director Académico. En estos casos, el padre o tutor será notificado de la ausencia injustificada.

**Horario escolar de****Uplift Atlas PS (K-5º)**

Lu, Ma, Ju, Vi: 7:55 a.m. - 3:30 p.m.

Mié.: 7:55 a.m. - 1:50 p.m.

**Horario escolar de****Uplift Atlas MS (6º-8º)**

Lu, Ma, Ju, Vi: 8:00 a.m. - 3:45 p.m.

Mié.: 8:00 a.m. - 2:45 p.m.

**Horario escolar de****Uplift Atlas HS (9º-12º)**

Lu, Ma, Ju, Vi: 8:00 a.m. - 3:40 p.m.

Mié.: 8:00 a.m. - 2:35 p.m.

**Llegadas tardías a la escuela**

Los estudiantes que llegan entre las 8:00 – 8:15 a.m. deben ser anotados en el Registro de Tardanzas ubicado en cada escuela y recibirán una "tardanza" para su primera clase. Una tardanza no se puede excusar a menos que sea para una cita y se haya proporcionado la documentación requerida. Los estudiantes que lleguen después de las 8:15 a.m. deben ser anotados en el Registro de Entradas en la oficina principal y recibirán una ausencia en todas las clases perdidas a menos que se proporcione una nota de excusa con la documentación requerida.

**Salidas tempranas de la escuela**

Un padre, tutor o un adulto que este en la lista de personas autorizadas de recoger debe firmar la salida temprana del estudiante en la oficina principal. El estudiante recibirá una ausencia en todas las clases perdidas a menos que se proporcione una nota de excusa con la documentación requerida. El hecho de no anotar la salida temprana puede resultar en ausencias injustificadas o posibles retrasos en las correcciones de asistencia. Las razones alistadas al firmar la salida temprana del estudiante no se aceptarán como notas de excusa.

Los siguientes son ejemplos de ausencias justificadas si se proporciona la documentación requerida:

- **Enfermedad:**\* Una nota escrita y firmada por un padre o tutor que incluye las fechas de ausencia. *La escuela puede pedir una nota o carta médica si el estudiante tiene ausencias excesivas debido a enfermedad.*
- **Citas médicas:** Una nota médica con las fechas bajo atención médica y fecha de regreso a la escuela. Esto incluye clínicas de salud, dentistas, terapia, etc. No se aceptarán confirmaciones o recordatorios de citas.
- **Otras citas:** Un recibo o resumen de la cita. Esto incluye, pero no se limita a citas de pasaporte o licencia de conducir, comparecencias ante el tribunal, etc. No se aceptarán confirmaciones o recordatorios de citas.
- **Día Santo o Ceremonia Religiosa:**\* Una carta de la iglesia u organización religiosa que indique la fecha del día Santo o ceremonia religiosa.
- **Actividades extracurriculares:**\* Una carta de la organización o programa con el nombre completo del estudiante y las fechas de participación.
- **Emergencia familiar (ejemplos; enfermedad grave o muerte):**\* Una nota escrita y firmada por un padre o tutor que incluye las fechas de ausencia, o una carta o programa de servicio funerario.
- **Visitas a un colegio o universidad (SOLO grados 11 y 12):**\* Una carta oficial de la institución educativa acreditada. Esto incluye, pero no se limita a un colegio, una universidad o escuela técnica.

*\*Se excusa un máximo de 3 días escolares consecutivos por nota proporcionada. Los días adicionales pueden ser aprobados o negados basados en las políticas del distrito o a la discreción del Director Académico.*

**Requisito mínimo de la asistencia estudiantil**

**¡Tenga en cuenta que una ausencia justificada sigue siendo una ausencia!** Según las leyes estatales, se requiere que todos los estudiantes en los grados Kínder al Grado 12 deben cumplir con al menos el 90% de asistencia durante el ciclo escolar para recibir crédito de clase y para ascender al siguiente nivel escolar. Esto significa que los estudiantes que tienen más de un total de 18 ausencias injustificadas Y justificadas para el ciclo escolar pueden estar en riesgo de no recibir crédito de clase o no pasar al siguiente nivel escolar basándose únicamente en la asistencia. Recuerde, ¡Todos los días cuentan en Uplift!

**Ausencias injustificadas / Ausentismo escolar**

Si no entrega una nota de excusa dentro del límite de 10 días desde la fecha de la ausencia original, el estudiante recibirá una ausencia injustificada. Estudiantes con ausencias injustificadas excesivas son considerados de faltar sin permiso y estará sujeto a procedimientos de ausentismo escolar o acciones disciplinarias.

- 3 ausencias injustificadas – Carta de advertencia por correo electrónico/mensaje de texto/llamada
- 6 ausencias injustificadas – Junta de prevención de ausentismo escolar con el equipo de liderazgo
- 10 ausencias injustificadas – Carta de advertencia final por correo electrónico/mensaje de texto/llamada
- 10+ ausencias injustificadas – El ausentismo escolar es reportado al tribunal del Condado de Dallas

Comuníquese con la oficina de asistencia al [AtlasAttendance@uplifteducation.org](mailto:AtlasAttendance@uplifteducation.org) o al 214-276-0879 ext. 232112 si tiene alguna pregunta sobre la asistencia estudiantil. Le pedimos que espere de 2 a 3 días hábiles para que se revise una nota de excusa y para que se actualice la asistencia de los estudiantes en PowerSchool. **Para obtener información adicional sobre las políticas de asistencia y ausentismo escolar de nuestro distrito, consulte nuestro Manual del Estudiante de Uplift disponible en nuestro sitio web.**